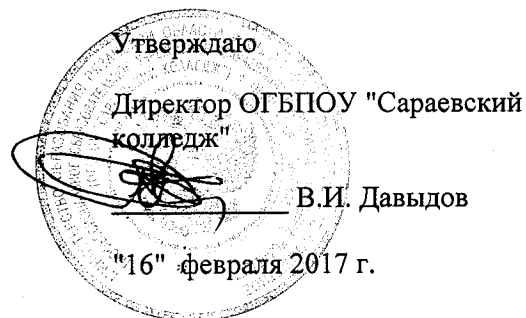


**Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Сараевский
многофункциональный колледж»**



ПРАВИЛА

**приема граждан на обучение по образовательным
программам среднего профессионального образования
в ОГБПОУ «Сараевский колледж» на 2017-2018
учебный год**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (статья 55), приказом Минобрнауки России № 36 от 23.01.2014 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями от 11 декабря 2015 г. №1456;

2. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ОГБПОУ «Сараевский колледж» (далее – Колледж) на 2017/18 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям СПО (далее – образовательные программы) за счет средств областного бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности приема граждан с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется за счет регионального бюджета в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан в РФ, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Колледж объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

4. Правила приема граждан в Колледж в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, настоящими Правилами, уставом образовательной организации, определяются Колледжем самостоятельно.

5. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

6. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»¹.

7. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств областного бюджета бюджетной системы Российской Федерации устанавливаются на конкурсной основе по специальностям и профессиям,

¹ Часть 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

реализуемым в имеющих государственную аккредитацию образовательных организациях.

Порядок установления колледжу контрольных цифр приема граждан для обучения за счет средств областного бюджета определяется областными органами исполнительной власти.

8. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения, который самостоятельно определяет порядок организации приема граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения.

9. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

II. Организация приема граждан в образовательную организацию.

10. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

11. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным руководителем образовательной организации.

12. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

13. В целях урегулирования спорных вопросов при приеме и зачислении в Колледж граждан на обучение по образовательным программам СПО председателем приемной комиссии утверждается состав апелляционной комиссии. Полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии определяются положением о ней, утвержденные председателем приемной комиссии.

14. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

15. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

16. Образовательные организации вносят в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан образовательные организации среднего профессионального образования.

17. Вступительные испытания при поступлении не предусмотрены.

III. Организация информирования поступающих.

18. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей и профессий, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми Колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, работу приемной комиссии - указанные документы размещаются на официальном сайте Колледжа. Также обеспечивается свободный доступ в здание комиссии и в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

19. Прием граждан по образовательным программам в Колледж осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема за счет областного бюджета, утвержденными органом исполнительной власти Рязанской области по следующим специальностям и профессиям СПО:

По очной форме обучения:

- на базе основного общего образования 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» - срок обучения 2 г. 10 м;
- на базе основного общего образования 35.02.07. «Механизация сельского хозяйства» - срок обучения 3 г. 10 м.;
- на базе основного общего образования 35.02.08 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства» - срок обучения 3 г. 10 м.;
- на базе основного общего образования 19.02.10 «Технология продукции общественного питания» - срок обучения 3 г. 10 м.;
- на базе основного общего образования по профессии профессиональной подготовки 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» - срок обучения 10 мес.

Право на осуществление образовательной деятельности и выдачу документов государственного образца об образовании по вышеуказанным специальностям и профессиям Колледж располагает:

а) лицензией серия 62 Л 01 № 0000859 от 16.10.2015 г., регистрационный № 17-2558;

б) свидетельством о государственной аккредитации серия 62 А 01 № 0000624 от 19.10.2015 г., регистрационный № 17-0866 .

20. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

20.1. Не позднее 1 марта:
правила приема в Колледж;
условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг (при наличии);
перечень специальностей и профессий, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная, заочная);
требования к уровню образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
особенности приёма для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

20.2. Не позднее 1 июня:
общее количество мест для приема по каждой специальности или профессии, в том числе по различным формам получения образования;
количество бюджетных мест для приема по каждой специальности или профессии, в том числе по различным формам получения образования;
правила подачи и рассмотрения апелляций; информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.; образец договора об оказании платных образовательных услуг.

21. Информация, указанная в пункте 20 настоящих Правил, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности или профессии с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж.

IV. Прием документов от поступающих

22. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием заявлений и документов в Колледж на очную форму получения образования начинается с 10 июня 2017 года осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

23. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет по своему усмотрению следующие документы:

23.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- 4 фотографии.;
- оригинал или копию медицинской справки, которая признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, Колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Колледже и последующей профессиональной деятельности.

23.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 ФЗ от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии;
- оригинал или копию медицинской справки, которая признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, Колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Колледже и последующей профессиональной деятельности.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

24. В заявлении всеми поступающими указываются следующие

обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и
(или) квалификации, его подтверждающем; специальность (и)/ профессию (и),
для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием
условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных
цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных
услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через
информационные системы общего пользования) с копиями лицензии
на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о
государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии
указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью
поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего
пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и
(или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все
сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не
соответствующие действительности, Колледж возвращает документы
поступающему.

25. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также
необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования
(далее – по почте, 391870, Рязанская область, р.п.Сараи, ул. Ленина, д.194), а
также в электронной форме (адрес, sarai-prof@rambler.ru) в соответствии с
Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»²,
Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации,
информационных технологиях и о защите информации»³, Федеральным законом
от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»⁴. При направлении документов по почте
поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов,
удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или)
квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими
Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880;
2012, № 29, ст. 3988.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 15,
ст. 2038; № 30, ст. 4600; 2012, № 31, ст. 4328.

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 28, ст. 2895; 2004, № 35, ст.
3607; № 45, ст. 4377; 2005, № 19, ст. 1752; 2006, № 6, ст. 636; № 10, ст. 1069; № 31, ст. 3431, ст.
3452; 2007, № 1, ст. 8; № 7, ст. 835; 2008, № 18, ст. 1941; 2009, № 29, ст. 3625; 2010, № 7, ст.
705; № 15, ст. 1737; № 27, ст. 3408; № 31, ст. 4190; 2011, № 7, ст. 901; № 9, ст. 1205; № 25, ст.
3535; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4284; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4590; № 45, ст. 6333; №
49, ст. 7061; № 50, ст. 7351, ст. 7366; 2012, № 31, ст. 4322, ст. 4328.

в Колледж не позднее сроков, установленных настоящими Правилами, для завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

26. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в настоящих Правилах.

27. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

28. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

29. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим, в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в образовательную организацию

34. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации до 15 августа 2017 года.

35. По истечении срока представления оригиналов документов об образовании директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

36. Зачисление в образовательную организацию при наличии свободных мест может осуществляться до 1 декабря текущего года.