

**Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Сараевский многофункциональный колледж»**



**ПРАВИЛА**

**приема граждан на обучение по образовательным программам среднего  
профессионального образования на 2016-2017 учебный год**

**1. Общие положения**

1. Настоящие правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2016\17 учебный год (далее – Правила) составлены в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. №36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями от 11 декабря 2015 г. №1456;

2. Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) по профессиям, специальностям СПО (далее образовательные программы) за счет средств соответствующего бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья.

3. Прием в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее образование.

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации является общедоступным.

5. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации устанавливаются органами исполнительной власти Рязанской области на конкурсной основе.

6. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования Колледж вправе осуществлять прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных для получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

**2. Организация приема граждан в колледж**

8. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией колледжа (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии

регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

11. Вступительные испытания не предусмотрены, проходит конкурс аттестатов с учетом среднего балла, выстраивается рейтинг.

12. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

14. Колледж вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

### **III. Организация информирования поступающих**

15. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

16. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми образовательными организациями, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, образовательная организация обязана разместить указанные документы на своем официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов.

### **IV. Прием документов от поступающих**

17. Прием в образовательные организации по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Документы предъявляются в приемную комиссию поступающим лично или через операторов почтовой связи.

18. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

18.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;

медицинскую справку по форме 086/у (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 18.3 настоящих правил).

18.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона.

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (при наличии), указанные в переводах, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии), указанным в документах, удостоверяющих личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

18.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний (для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья) дополнительно предъявляется документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

18.4. При поступлении на обучение по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания, входящей в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

19. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан; о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе

об образовании и о квалификации, его подтверждающем; специальность, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с

указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);

необходимость в предоставлении общежития; необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении

вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:  
получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

20. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Дата отправления документов должна быть не позднее 5 августа.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

21. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 19 настоящих Правил.

22. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в колледже в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

23. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

24. Поступающий на очную форму обучения должен представить оригинал документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации (подлинник) в срок до 10 августа.

25. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) об образовании и квалификации и другие документы, представленные поступающим, в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Перечень специальностей, на которые колледж объявляет прием в 2016 году**

Прием на очное обучение по программам подготовки специалистов среднего звена проводится по следующим специальностям:

№ п/п	Код	Наименование специальности	Уровень	Срок обучения	Квалификация
1	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	базовый	3 г. 10 мес. *	бухгалтер
2	19.02.10	Технология продукции общественного питания	базовый	3 г. 10 мес.* 2 г. 10 мес.	техник-технолог
3	35.02.07	Механизация сельского хозяйства	базовый	3 г. 10 мес.*	техник-механик
4	35.02.08	Электрификация и автоматизация сельского хозяйства	базовый	3 г. 10 мес.*	техник-электрик

\* - на базе основного общего образования

По программам профессиональной подготовки 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

## VI. Критерии и порядок приема

26. В соответствии с частью 4 статьи 11 Федерального закона прием на обучение по образовательным программам СПО осуществляется на общедоступной основе.

27. Прием на обучение по образовательным программам СПО осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования.

28. Документом, подтверждающим результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, является аттестат.

29. Если при приеме на обучение по образовательным программам СПО численность поступающих превышает количество бюджетных мест, то критерием учета результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования является средний балл (с округлением до 0,01) по предметам, определяемым в соответствии с выбранной специальностью, указанным в таблице.

№ п/п	Код	Наименование специальности	Предметы
1	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Алгебра* <b>География</b> Русский язык Литература Геометрия*
2	19.02.10	Технология продукции общественного питания	<b>Химия</b> Алгебра Геометрия* Русский язык Литература
3	35.02.07	Механизация сельского хозяйства	Алгебра* <b>Физика</b> Русский язык Литература
4	35.02.08	Электрификация и автоматизация сельского хозяйства	Алгебра* <b>Физика</b> Русский язык Литература

\* - могут быть заменены результатом по предмету «Математика», если таковой указан в аттестате

30. Если несколько поступающих имеют одинаковый средний балл, то преимущество имеет тот, у кого выше оценка по приоритетному предмету, отмеченному в таблице п.29.

31. Состав комиссии, дата и время ее работы, дата и время объявления результатов утверждаются председателем приемной комиссии и доводятся до сведения поступающих.

32. Критерии и порядок учета результатов для поступающих на бюджетные места, а также на места по договорам с оплатой стоимости обучения на определенную специальность, одинаковы.

## **VII. Особенности проведения вступительных испытаний (творческого экзамена) для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья**

33. Инвалиды и граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

34. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

продолжительность вступительных испытаний по желанию поступающего может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения творческого экзамена;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

## **VIII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

35. По результатам творческого экзамена поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

36. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов, полученных на вступительном испытании.

37. Апелляция подается поступающим лично не позднее, чем на следующий день после объявления результата по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее дня после дня ознакомления с работами.

38. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

39. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

40. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения

совершеннолетия.

41. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

42. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **IX. Зачисление в колледж**

43. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией.

44. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по- фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

45. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж может осуществляться до 1 декабря текущего года.