



Положение об очном отделении

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» письма Минобразования России от 2 марта 2000 года № 16-51-32/16-15 «О рекомендациях по организации учебного процесса по очной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».

1.2 На очном отделении обучаются лица на базе основного общего образования и среднего (полного) общего образования.

1.3 На базе основного общего образования осуществляется прием студентов на специальности:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства

35.02.07 Механизация сельского хозяйства

19.02.10 Технология продукции общественного питания

1.4 Лица, имеющие основное общее образование зачисляются на обучение на 1-ый курс. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальностям базового уровня 35.02.07, 35.02.08, 19.02.10 - 3 года 10 месяцев, 38.02.01 - 2 года 10 месяцев.

На первом курсе реализуется базисный учебный план для всех специальностей колледжа.

Продолжение обучения студентов, начиная со второго курса, производится по учебным планам колледжа, разработанным для лиц на базе среднего (полного) общего образования.

1.5 Для сохранения контингента студентов допускается зачисление студентов на пополнение на второй курс на вакантные места.

1.6 Начало и окончание учебного года, сроки проведения сессий, практик, итоговой государственной аттестации определяются учебными планами специальностей и уточняются в графике учебного процесса, разрабатываемым на каждый учебный год.

1.7 Учебные планы специальностей и график учебного процесса разрабатывается заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждаются директором колледжа.

1.8 Студентам отделения выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

2. Организация учебного процесса

2.1 Учебный процесс на отделении организуется в соответствии с учебными планами специальностей и графиком учебного процесса.

2.2 График учебного процесса, количество часов, отводимое на изучение дисциплины, определяются колледжом самостоятельно, исходя из специфики специальностей.

2.3 Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет не более 54 часов в неделю, включая все виды аудиторий и самостоятельной учебной деятельности.

2.4 Обязательные аудиторские занятия составляют 36 часов в неделю и проводятся по расписанию, составляемому на семестр в соответствии с локальным актом колледжа.

2.5 Проведение консультации по учебным дисциплинам планируются в учебном плане специальности, календарно-тематическом плане. Проводятся консультации внеучебного расписания по графику работы учебного кабинета дисциплины.

2.6 Проведение лабораторных, практических работ, семинарских занятий организуется в соответствии с локальными актами колледжа.

2.7 Курсовые работы выполняются за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины и в объеме, предусмотренном учебным планом. Разработка тематики курсовых работ, организация выполнения проводятся в соответствии с локальным актом колледжа.

2.8 Формы и порядок проведения текущего контроля, аттестации на отделении определены в локальном акте колледжа.

2.9 Производственная (профессиональная) практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Порядок и форма проведения производственной (профессиональной) практики определены в локальном акте колледжа.

2.10 Виды итоговой государственной аттестации определены Государственными требованиями и рабочими учебными планами специальностей. Подготовка и процедура итоговой государственной аттестации определяется локальным актом колледжа.

3. Порядок проведения экзаменационной сессии

3.1 По окончании каждого семестра по всем изученным дисциплинам преподаватели выставляют итоговые оценки успеваемости на основании оценок текущего учета знаний и аттестаций.

3.2 Итоговые оценки за семестр по дисциплинам, не выносимым на экзамены, при переводе на следующий курс учитываются наравне с экзаменационными.

3.3 До экзаменационной сессии допускаются студенты, получившие зачеты, выполнившие курсовые работы, сдавшие отчеты по производственной практике, определенные учебным планом за семестр.

3.4 Студентам, не выполнившим к началу сессии график учебного процесса по уважительной причине (по медицинским показаниям), подтвержденным документально, устанавливается другой срок ее проведения.

Перенос срока сессии оформляется приказом по колледжу.

3.5 До начала сессии составляется расписание в соответствии с требованиями локального акта колледжа.

3.6 Секретарь учебной части подготавливает экзаменационные ведомости со списками студентов.

3.7 Студенты, не сдавшие экзаменационную сессию, либо получившие неудовлетворительную оценку по одной - двум дисциплинам, обязаны ликвидировать возникшую задолженность в срок, не позднее одного месяца после окончания сессии.

3.8 Студенты, имеющие по результатам сессии три и более задолженности, решением педагогического совета и приказом директора отчисляются из техникума, либо оставляются на повторный курс обучения.

3.9 В течение учебного года допускается повторная сдача двух экзаменов или зачетов с целью углубления знаний и повышения оценки. Повторная сдача разрешается в течение месяца после окончания экзаменационной сессии.

3.10 На старших курсах до начала преддипломной практики допускается с разрешения учебной части повторная сдача не более двух экзаменов или зачетов с целью повышения оценок по отдельным дисциплинам, изучавшимся ранее.

3.11 Для пересдачи экзаменов и зачетов заместителем директора по УПР выдается «Направление на пересдачу», где указывается фамилия, инициалы студента, курс, наименование дисциплины, фамилия, инициалы преподавателя, преподаватель проставляет оценку за пересдачу, дату пересдачи. Оплата за повторную сдачу экзамена или зачета преподавателю не производится.

3.12 По окончании сессии заместителем заведующим учебной частью составляется сводная ведомость итоговых оценок по группам.

3.13 Замдиректора по УПР, заведующий учебной частью, классные руководители групп анализируют причины невыполнения учебного графика, принимают меры по ликвидации задолженностей.

3.14 На основании результатов промежуточной аттестации замдиректора по УПР готовит проект приказа о переводе на следующий курс студентов, успешно выполнивших график учебного процесса.