

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Сараевский многофункциональный колледж»



Давыдов В.И.

16 декабря 2017 г.

**Положение об апелляционной комиссии
колледжа**

р.п. Сарай 2017

1. Общие положения

Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных при приеме и зачислении в Колледж.

В своей деятельности апелляционная комиссия руководствуется следующими документами:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ;
- Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) (утверждено постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 № 543);
- Уставом Колледжа;
- Настоящее положение.

Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа. В состав комиссий могут включаться как преподаватели Колледжа, так и работники других образовательных учреждений.

Комиссия осуществляет свою работу в период приема и зачисления в Колледж.

Контроль за деятельностью членов комиссии осуществляет Председатель приемной комиссии.

2. Функции апелляционной комиссии

Принимать и рассматривать апелляции абитуриентов, поступающих в Колледж.

Устанавливать соответствие правил приема и зачисления в Колледж.

Принимать решение о соответствии правил приема и зачисления в Колледж.

Оформлять протокол о принятом решении и доводить его до сведения абитуриента (под роспись).

В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть документы принятые от абитуриентов и соблюдении процедуры зачисления в Колледж.

3. Организация работы апелляционной комиссии

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

Комиссия работает в дни проведения апелляций, указанные в расписании. Место проведения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно.

4. Порядок рассмотрения апелляции

Право подачи апелляции имеют абитуриенты подавшие документы для зачисления.

Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента на имя председателя апелляционной комиссии. В ходе рассмотрения апелляций проверяется правильность приема документов и соблюдение порядка зачисления.

Апелляция подается абитуриентом лично на следующий день после издания

приказа о зачислении. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

Ссылка на плохое самочувствие абитуриента не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения.

Абитуриент, не согласный с порядком зачисления, подает через секретаря апелляционной комиссии письменную апелляцию на имя председателя апелляционной комиссии (Приложение А), которое регистрируется в специальной книге (Приложение Б).

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляции проводится в течение дня после дня ее подачи.

Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С абитуриентом в случае, если он является несовершеннолетним (до 18 лет) и не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность, абитуриент также должен предъявить свой экзаменационный лист. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении решения без изменения;
- об удовлетворении апелляции и изменении решения.

Решения комиссии оформляются протоколами (Приложение В). Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента (под роспись) и хранится в личном деле как документ строгой отчетности.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию и решением передаются в приемную комиссию.

Приложение А

Председателю Апелляционной комиссии

_____ Ф.И.О.

От абитуриента _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)

Специальность _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос о зачисление в колледж, т.к. я считаю, что:

- 1.
- 2.
- 3.

Дата Подпись

Журнал регистрации апелляций

№п/п	Ф. И. О. абитуриента	Дата подачи апелляции
1	2	5

ОГБПОУ «Сараевский колледж»

ПРОТОКОЛ

«_____» _____ № _____

Заседания апелляционной комиссии

Присутствуют:
Председатель ФИО
Секретарь ФИО
Члены комиссии ФИО

ФИО
ФИО

Повестка:
Разбор апелляции

фамилия, имя, отчество абитуриента полностью

по зачислению в колледж _____

Постановление:

Апелляционная комиссия решила _____

Председатель комиссии _____ / _____ /

Подпись расшифровка подписи

Члены комиссии:

Подпись расшифровка подписи

Подпись расшифровка подписи

Подпись расшифровка подписи

С решением комиссии ознакомлен:

Подпись расшифровка подписи