МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Сараевский многофункциональный колледж

рассмотрено на заседании
педагогического Совета
Протокол № 1
От 31 августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «Сараевский колледж»
_____ В. И. Давыдов
« 31 » августа 2021 г.
Приказ № 268 31 августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Сараи, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. В соответствии с пунктом 7 части первой статьи 34 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность,

1.2. Настоящий порядок разработан на основании совместного Приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845/369 «Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях осуществляющих образовательную деятельность», устанавливает правила зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

1.3. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении иди о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

1.4. Подача заявления возможна в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося.

1.5. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

1.6. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.7. Колледж производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

1.8. С целью установления соответствия колледж может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

1.9. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

1.10. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальным нормативным актом колледжа.

1.11. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы колледжа отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

1.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

1.13. Под зачетом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без нее. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

1.14. Данное положение действует:

- при переводе обучающегося для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки;
- при переводе обучающегося для получения образования по другой форме обучения;
- при переводе обучающегося из другой профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже;
- при поступлении в колледж для получения второго среднего профессионального образования;
- при поступлении в колледж для получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена после получения среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- при поступлении в колледж для получения среднего профессионального образования после получения высшего образования;
- при поступлении в колледж на основании академической справки другой профессиональной образовательной организации.

2. Условия для зачета освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

2.1. При решении вопроса о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ должны быть рассмотрены следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы;
- учебный план специальности;
- диплом и приложение к диплому об окончании профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования;
- удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке; о свидетельство о профессии рабочего, должности служащего;
- академическая справка установленного образца;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка, личная карточка обучающегося — для лиц, ранее обучавшихся в профессиональной образовательной организации.

2.2. Заведующий учебной частью производит сравнительный анализ требований к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (специалистов среднего звена), действующих учебных планов и программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в техникуме.

2.3. Зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ возможен при выполнении условий:

- соответствия наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ ФГОС СПО по профессии (специальности);

- соответствия количества аудиторных часов в учебном плане, отведенных на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ и в соответствующем документе (академической справке, приложении к диплому, зачетной книжке, удостоверении о повышении квалификации или дипломе о профессиональной переподготовке, свидетельстве о профессии рабочего, служащего;

Подлежат зачету дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объем часов составляет не менее чем 90 %.

2.4. При несоответствии наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ по действующему и ранее применяемому стандартам (учебному плану), колледж делает запрос о содержании дидактических единиц по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практики, дополнительным образовательным программам в образовательную организацию, выдавшую соответствующий документ об образовании и (или) о квалификации.

2.5. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (от 1094 до 20%) решение о зачете дисциплины принимается с учетом мнения Педагогического Совета техникума. Педагогический Совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине,

2,6, При невозможности зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ зачета обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) , практикам, дополнительным образовательным программам, либо изучать образовательные программы вновь в форме, определяемой самим слушателем (очная, заочная).

2.7. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину.

2.8 Дисциплины вариативной части, отсутствующие в учебном плане техникума и имеющиеся в документе об образовании и (или) о квалификации зачитываются в случае, если это не нарушает в Значительной степени учебный план данной профессии (специальности) профессиональной образовательной организации. В таком случае указанные учебные дисциплины также заносятся в приложение к диплому.

2.9. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в техникум следующие документы:

- заявление о зачете дисциплины;
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения в другом образовательном учреждении;

Зачет дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

2.10. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачет» вместо балльной оценки) по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

3. Порядок проведения зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ зачета

3.1. Обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетних пишет заявление на имя заместителя директора по учебной работе техникума о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, указанных в прилагаемом им документе об образовании и (или) о квалификации.

3.2. Заведующий учебной частью после проведенного сопоставительного анализа представленных документов, готовит проект распоряжения о зачете (не зачете) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану профессии (специальности) техникума и по соответствующему документу об образовании и (или) квалификации. Итоговая оценка за учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы в случае ее зачета берется из

документа об образовании и (или) о квалификации. В распоряжении могут быть отмечены особые условия для зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (проведение собеседования, сравнение дидактических единиц). Проект распоряжения согласовывается с заместителем директора по учебной работе.

3.5. В случае принятия решения о пере зачёте дисциплины или проведении дополнительного зачета (экзамена) результат оформляется распоряжением заместителя директора по учебной работе которое готовится заведующим учебной частью. Копия распоряжения прикрепляется к сводной ведомости успеваемости группы, в которую переводится или восстанавливается студент, а также в личное дело студента. Результат также отмечается в зачетной книжке студента.

Министерство образования и молодежной политики
Рязанской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Сараевский многофункциональный колледж

РАСПОРЯЖЕНИЕ

О зачете дисциплин

На основании «Положения о порядке зачета результатов освоения учебных курсов, дисциплин, практики, дополнительных программ в других образовательных организациях», в соответствии с пунктом 7 части первой статьи 34 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1. Перерасчет фамилия имя отчество следующие дисциплины, освоенные в период обучения с по в по специальности

Наименование дисциплины по учебному плану ОГБПОУ «Сараевский колледж»	Количество часов ОГБПОУ «Сараевский колледж»	Сведения из академической справки или документа о предыдущем образовании			Оценка по перезачету
		Наименование дисциплины	Количество часов	Оценка	

2. Установить порядок до сдачи по следующим дисциплинам

дисциплиина	Количество часов ОГБПОУ «Сараевский колледж»	преподаватель	Дата сдачи	оценка	Подпись преподавателя

Основание: личное заявление фамилия имя отчество

Согласовано Зам. директора по УР _____