



План мероприятий
антикоррупционной направленности ОГПБОУ «Сараевский колледж»
в 2015 – 2016 учебном году.

1. Организационные мероприятия

1.1	Создание антикоррупционной рабочей Группы по противодействию коррупции	Директор колледжа – В.И. Давыдов	сентябрь
1.2	Разработка и утверждение положения об антикоррупционной рабочей Группы по противодействию коррупции.	Директор колледжа – В.И. Давыдов , зам.директора по УВР- Е.В. Ковальчук	сентябрь
1.3	Заседание рабочей группы по противодействию коррупции	Руководитель рабочей группы	1 раз в квартал
1.4	Разработка и утверждение плана мероприятий антикоррупционной направленности	Директор колледжа – В.И. Давыдов	сентябрь
1.5	Создание на сайте техникума раздела «Антикоррупционная политика»	Е.Л. Майданюк библиотекарь	сентябрь
1.6	Размещение на сайте в разделе «Антикоррупционная политика» положения об антикоррупционной рабочей Группы по противодействию коррупции, плана мероприятий антикоррупционной направленности	Е.Л. Майданюк библиотекарь	сентябрь

1.7	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	Члены рабочей группы	Сентябрь - октябрь
1.8	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	Администрация колледжа	Декабрь 2014
1.9	Разработка памятки для сотрудников колледжа о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.	Члены рабочей группы	Ноябрь 2014
1.10	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией колледжа на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	Члены рабочей группы	1 семестр
1.11	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности колледжа	Члены рабочей группы	по мере выявления фактов
1.12	Анализ заявлений, обращений работников и родителей студентов на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности колледжа	Члены рабочей группы	по мере поступления заявлений и обращений

2. Участие в антикоррупционном мониторинге

2.1	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	Члены рабочей группы	1 раз в семестр
2.2	Организация проведения социологического исследования «Удовлетворённость качеством образования»	Л.В. Аннушкина-методист	Октябрь 2014

3. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля

3.1	Провести антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала	Рабочая группа	Постоянно
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	-----------

образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.

3.2	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Директор	Постоянно
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	-----------

3.3	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих и руководящих и педагогических кадров.	Рабочая группа	Постоянно
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	-----------

4. Обеспечение прозрачности деятельности ОГПБОУ «Сараевский колледж»

4.1	Оформить информационный стенд в колледже и времени приёма граждан.	Директор	Декабрь
-----	--------------------------------------------------------------------	----------	---------

4.2	Разместить в доступном месте опечатанного ящика по жалобам на неправомерные действия работников колледжа. Проведение проверок по изложенным в них фактам.	Рабочая группа	Ноябрь
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	--------

5. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств.

5.1	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Главный бухгалтер	Постоянно
-----	----------------------------------------------------------------------------	-------------------	-----------

5.2	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки	Главный бухгалтер	Постоянно
-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	-----------

товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

5.3 Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств
Директор – В.И.Давыдов
Постоянно

5.4 Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных помещений, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования.
Рабочая группа
По согласованию

6. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.

6.1 Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.
Рабочая группа
Постоянно

6.2 Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров
Рабочая группа
Постоянно

6.3 Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.
Директор
Постоянно

6.4 Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.
Директор
Постоянно

6.5 Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения.
Директор
Постоянно

6.6 Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца
Директор
Постоянно

Определение ответственности должностных лиц.

6.7	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательных учреждениях.	Директор	Постоянно
6.8	Проведение отраслевых исследований коррупциогенных факторов и реализуемых антикоррупционных мер среди целевых групп. Использование полученных результатов для выработки превентивных мер в рамках реализации антикоррупционной политики.	Рабочая группа	Постоянно
6.9	Использование методического и учебного пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в практику работы колледжа.	Рабочая группа	Постоянно
6.10	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (по плану)	Рабочая группа	Постоянно
6.11	Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни»	Библиотека	Январь 2015
6.12	Заседание МК «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения студентов»	Л.В. Аннушкина – методист	Ноябрь 2014
6.13	Проведение тематических классных часов «Наши права – наши обязанности», «Что ты знаешь о коррупции», «Российское законодательство против коррупции», «Коррупция – раковая опухоль общества», «Скажем коррупции – НЕТ».	Классные руководители	В течение года

7. Информационная и издательская деятельность.

7.1	Информирование участников образовательного процесса и населения через сайт о ходе реализации антикоррупционной политики в ОГБПОУ «Сараевский колледж»	Рабочая группа	Постоянно
7.2	Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников колледжа по	Рабочая группа	Постоянно

антикоррупционной политике.

7.3	Оформление информационного стенда «Коррупции – нет!»	Рабочая группа	октябрь
-----	------------------------------------------------------	----------------	---------

8. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.

8.1	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов.	Рабочая группа	Постоянно
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	-----------

9. Предоставление отчетной информации.

9.1	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий образовательным учреждением в министерство образования Рязанской области	Директор	По требованию
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	---------------