



« УТВЕРЖДАЮ »

директор ОГБПОУ «Сараевский колледж»

В.И. Давыдов

« 28 » августа 2020г.

План мероприятий
антикоррупционной направленности ОГБПОУ «Сараевский колледж»
2020 – 2021 учебный год

1. Организационные мероприятия

- | | | | |
|-----|---|---|-----------------|
| 1.1 | Создание антикоррупционной рабочей Группы по противодействию коррупции | Директор колледжа – В.И. Давыдов | сентябрь |
| 1.2 | Разработка и утверждение положения об антикоррупционной рабочей Группы по противодействию коррупции. | Директор колледжа – В.И. Давыдов ,
зам. директора по УВР- Е.В. Ковальчук | сентябрь |
| 1.3 | Заседание рабочей группы по противодействию коррупции | Руководитель рабочей группы | 1 раз в квартал |
| 1.4 | Разработка и утверждение плана мероприятий антикоррупционной направленности | Директор колледжа – В.И. Давыдов | сентябрь |
| 1.5 | Создание на сайте колледжа раздела «Антикоррупционная политика» | Майданюк Е.Л.
библиотекарь | сентябрь |
| 1.6 | Размещение на сайте в разделе «Антикоррупционная политика» положения об антикоррупционной рабочей Группы по противодействию коррупции, плана мероприятий антикоррупционной направленности | Майданюк Е.Л.
библиотекарь | сентябрь |

1.7	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	Члены рабочей группы	Сентябрь - октябрь
1.8	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	Администрация колледжа	Декабрь
1.9	Разработка памятки для сотрудников техникума о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.	Члены рабочей группы	Ноябрь
1.10	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией техникума на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	Члены рабочей группы	1 семестр
1.11	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности техникума	Члены рабочей группы	по мере выявления фактов
1.12	Анализ заявлений, обращений работников и родителей студентов на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности колледжа	Члены рабочей группы	по мере поступления заявлений и обращений

2. Участие в антикоррупционном мониторинге

2.1	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	Члены рабочей группы	1 раз в семестр
2.2	Организация проведения социологического исследования «Удовлетворённость качеством образования»	Л.В. Аннушкина-методист	Октябрь

3. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля

3.1	Провести антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала	Рабочая группа	Постоянно
-----	--	----------------	-----------

образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.

- | | | | |
|-----|---|----------------|-----------|
| 3.2 | Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Директор | Постоянно |
| 3.3 | Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих и руководящих и педагогических кадров. | Рабочая группа | Постоянно |

4. Обеспечение прозрачности деятельности ОГБПОУ « Сараевский колледж»

- | | | | |
|-----|---|----------------|---------|
| 4.1 | Оформить информационный стенд в колледже и времени приёма граждан. | Директор | Декабрь |
| 4.2 | Разместить в доступном месте опечатанного ящика по жалобам на неправомерные действия работников колледжа. Проведение проверок по изложенным в них фактам. | Рабочая группа | Ноябрь |

5. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств.

- | | | | |
|-----|--|-------------------|-----------|
| 5.1 | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности. | Главный бухгалтер | Постоянно |
| 5.2 | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки | Главный бухгалтер | Постоянно |

товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

- | | | | |
|-----|---|---------------------------|-----------------|
| 5.3 | Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств | Директор –
В.И.Давыдов | Постоянно |
| 5.4 | Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных помещений, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования. | Рабочая группа | По согласованию |

6. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.

- | | | | |
|-----|---|----------------|-----------|
| 6.1 | Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики. | Рабочая группа | Постоянно |
| 6.2 | Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров | Рабочая группа | Постоянно |
| 6.3 | Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | Директор | Постоянно |
| 6.4 | Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма. | Директор | Постоянно |
| 6.5 | Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения. | Директор | Постоянно |
| 6.6 | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца. Определение ответственности должностных лиц. | Директор | Постоянно |

6.7	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательных учреждениях.	Директор	Постоянно
6.8	Проведение отраслевых исследований коррупциогенных факторов и реализуемых антикоррупционных мер среди целевых групп. Использование полученных результатов для выработки превентивных мер в рамках реализации антикоррупционной политики.	Рабочая группа	Постоянно
6.9	Использование методического и учебного пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в практику работы колледжа.	Рабочая группа	Постоянно
6.10	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (по плану)	Рабочая группа	Постоянно
6.11	Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни»	Библиотека	Январь
6.12	Заседание МК «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения студентов»	Л.В. Аннушкина – методист	Ноябрь
6.13	Проведение тематических классных часов «Наши права – наши обязанности», «Что ты знаешь о коррупции», «Российское законодательство против коррупции», «Коррупция – раковая опухоль общества», «Скажем коррупции – НЕТ».	Классные руководители	В течение года

7. Информационная и издательская деятельность.

7.1	Информирование участников образовательного процесса и населения через сайт о ходе реализации антикоррупционной политики в ОГБПОУ «Сараевский колледж»	Рабочая группа	Постоянно
7.2	Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников колледжа по	Рабочая группа	Постоянно

антикоррупционной политике.

7.3	Оформление информационного стенда «Коррупции – нет!»	Рабочая группа	октябрь
-----	--	----------------	---------

8. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.

8.1	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов.	Рабочая группа	Постоянно
-----	--	----------------	-----------

9. Предоставление отчетной информации.

9.1	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий образовательным учреждением в министерство образования Рязанской области	Директор	По требованию
-----	---	----------	---------------