Коллективный договор

р.п. Сараи « 03 » сентября 2015 год.

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор (КД) представляет собой локальный правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Сараевский многофункциональный колледж», заключенный в соответствии с Трудовым кодексом (ТК) от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, Законами РФ «О коллективных договорах и соглашениях» от 24.11.1995 г. № 176-ФЗ, «О порядке разрешения коллективных трудовых споров» от 23.11.1995 г. № 142-ФЗ, «Об образовании» (в редакции от 13.01.1996 г. № 12-ФЗ).

1.2. Основные принципы КД как формы социального партнерства.
Настоящий договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе уважения и учета интересов сторон, заинтересованности сторон в участии в договорных отношениях, соблюдением сторонами и иных нормативных правовых актов, полномочности представителей сторон, свободы выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда, добровольности принятия сторонами на себя обязательств и реальности их выполнения, обязательности их выполнения, контроля за выполнением принятого КД, ответственности сторон, их представителей за невыполнение по их вине КД.

1.3. Сторонами настоящего договора являются администрация колледжа в лице директора **Давыдова Владимира Ивановича** с одной стороны, именуемая в дальнейшем **«Администрация»** и коллектив работников, от имени которого выступает(ют) представитель(ли) Совета колледжа **Шехматова Ольга Владимировна** с другой стороны, именуемая(ые) в дальнейшем **«Совет колледжа».**

1.4. КД распространяется на всех работников колледжа независимо от их принадлежности к **Совету колледжа**, за исключением случаев, оговоренных в КД.

1.5. Все условия КД являются обязательными для выполнения всеми должностными лицами и работниками колледжа. Ни одна из сторон не может в течении срока действия КД в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.6. Внесение изменений и дополнений в КД в течение срока его действия производится по инициативе и взаимному согласию сторон и в порядке, установленном Законом РФ «О коллективных договорах и соглашениях».

1.7. Решения, ухудшающие положение работника по сравнению с действующим законодательством, недействительны и не подлежат применению.

1.8. При принятии законов РФ по вопросам, которые нашли закрепление в заключенном КД, в него вносятся соответствующие уточнения и изменения.

1.9. Подписанный сторонами КД, протоколы разногласий в течении семи дней со дня подписания направляются **Администрацией** колледжа на уведомительную регистрацию в Управление труда администрации Рязанской области.

1.10. **Администрация** колледжа в срок со дня подписания КД, его копию направляет коллективу работников колледжа.

1.11. **Администрация** признает **Совет колледжа** полномочным единым представительным органом коллектива работника колледжа.

1.12. **Администрация** ставит в известность **Совет колледжа** обо всех готовящихся изменениях в системе организации и оплаты труда, финансовой деятельности в социальной сфере, в распределении доходов, в планах социального развития, в организации учебного процесса, действующего законодательства в сфере

образования, в обеспечении прав и льгот работников. Стороны оперативно обеспечивают друг друга получаемой нормативной документацией по этим вопросам.

1.13. Стороны обязуются направлять свою деятельность на улучшение условий оплаты труда, повышения жизненного уровня работников, работающих пенсионеров, отдыха, оздоровительные и культурные мероприятия, обеспечивать правовую защиту работников колледжа на основе КД.

1.14. Коллектив работников колледжа обязуется ответственно и творчески выполнять должностные инструкции, добросовестно соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка, выполнять решения **Администрации**, бережно относиться к имуществу, зданиям и сооружениям, территории колледжа, содействовать эффективной работе **Администрации**, направляемой на создание благоприятных условий для работы, учебы, решения социально-бытовых вопросов, культурно-массового обслуживания работников.

1.15. Срок действия договора.

Настоящий договор вступает в силу со дня подписания его сторонами и действует до момента заключения нового договора, но не более 3-х лет. В случае реорганизации или ликвидации колледжа КД сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации или проведения ликвидации.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Не допускается ограничение гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод; увольнение или иная форма воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в **Совете колледжа**.

2.2. **Совет колледжа** осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права (ст. 370 ТК РФ).

2.3. Работодатель принимает решения с учетом **Совета колледжа** в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим договором.

2.4. Увольнение работника, являющегося членом **Совета колледжа**, производится с учетом мотивированного (с предварительного согласия) **Совета колледжа**.

2.5. Работодатель обязан предоставить **Совету колледжа** безвозмездное помещение для проведения собраний, заседаний, хранении документации, культурно-массовой работы., возможность размещения информации в доступном для всех работников месте, право пользоваться средствами связи, оргтехникой (ст. 377 ТК РФ).

2.6. Работодатель предоставляет **Совету колледжа** необходимую информацию по любым вопросам труда и социально-экономического развития учреждения.

2.7. Члены **Совета колледжа** включаются в состав комиссий учреждения по тарификации, аттестации педагогических и других работников, аттестации рабочих мест, охране труда и других.

2.8. Работодатель с учетом мнения **Совета колледжа** рассматривает следующие вопросы:

- ✓ Расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами **Совета колледжа** по инициативе работодателя (ст. 82, 374 ТК РФ);
- ✓ Привлечение к сверхурочным работам (ст. 99 ТК РФ);
- ✓ Запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 113 ТК РФ);
- ✓ Разделение рабочего времени на части (ст. 105 ТК РФ);
- ✓ Очередность предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ);
- ✓ Установление заработной платы (ст. 135 ТК РФ);
- ✓ Применение систем нормирования труда (ст. 159 ТК РФ);
- ✓ Массовые увольнения (ст. 180 ТК РФ);

- ✓ Установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (ст. 101 ТК РФ);
- ✓ Утверждение правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ);
- ✓ Создание комиссии по охране труда (ст. 218 ТК РФ);
- ✓ Проводить аттестацию рабочих мест для установления размеров повышенной заработной платы за вредные и (или) опасные и иные особые условия труда (ст. 147 ТК РФ);
- ✓ Размеры повышения заработной платы в ночное время (ст. 154 ТК РФ);
- ✓ Оплата труда при совмещении профессий и исполнения обязанностей временно отсутствующего работника (ст. 151 ТК РФ);
- ✓ Применение и снятие дисциплинарного взыскания до истечения 1 (одного) года со дня его применения (ст. 193,194 ТК РФ);
- ✓ Определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей (ст. 196 ТК РФ);
- ✓ Установление срока выплаты заработной платы работников (ст. 136 ТК РФ).

3. Обязанности Совета колледжа.

3.1. Представлять и защищать права и интересы членов **Совета колледжа** по социально-трудовым вопросам в соответствии с ТК РФ, Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании» и др.

3.2. Представлять во взаимоотношениях с работодателями интересы работников, не являющихся членами **Совета колледжа**, в случае, если они уполномочили **Совет колледжа** представлять их интересы.

3.3. Осуществлять контроль за соблюдением **Администрацией** и ее представителями трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы права, выполнение КД.

3.4. Проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников колледжа.

3.5. Принимать активное участие в расследовании несчастных случаев на производстве.

3.6. Предъявлять **Администрации** требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

3.7. Направлять **Администрации** представления об устранении выявленных нарушений законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательные для рассмотрения.

3.8. Осуществлять проверку состояния условий охраны труда, выполнения обязательств **Администрации**, предусмотренных КД.

3.9. Периодически доводить промежуточные итоги выполнения КД до коллектива работников.

3.10. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанные с нарушением законодательства об охране труда, обязательств, предусмотренных КД, а также с изменениями условий труда.

3.11. Обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законов и иных актов, содержащих нормы трудового права, сокрытия фактов несчастных случаев.

3.12. Постоянно информировать членов **Совета колледжа** о его работе.

3.13. Проводить консультации работников по правовым вопросам.

4. Права Администрации.

4.1. Принимать локальные нормативные акты.

4.2. Требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу учреждения, соблюдения правил внутреннего распорядка колледжа.
4.3. Заключать, изменять и расторгать трудовые договора с работниками в порядке и на условиях, которые установлены в ТК РФ, иными федеральными законами и нормативными актами.
4.4. Вести коллективные переговоры и заключать КД.
4.5. Поощрять работников за добросовестный труд.
4.6. Привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами.

5. Права Совета колледжа.

5.1. Получать информацию, необходимую для контроля и экспертизы, выполнения КД и осуществления своих защитных функций.
5.2. Получать информацию от руководителя и иных должностных лиц колледжа о состоянии условий охраны труда, а также обо всех несчастных случаях.
5.3. Инициировать и участвовать в судебных заседаниях по поводу невыплаты заработной платы.
5.4. Организовывать коллективные действия в случае невыполнения **Администрацией** положений КД в соответствии с ТК и Законом РФ «О порядке разрешения коллективных трудовых споров».

6. Права членов Совета колледжа.

6.1. Обращаться за правовой помощью, консультациями, связанными с работой, учебой и их условиями, социально-бытовыми проблемами в **Совет колледжа**.

7. Оплата труда работников.

7.1. В колледже устанавливается новая система оплаты труда для работников федеральных бюджетных учреждений в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 05.08.2008 г. № 583 и Постановлением Правительства Рязанской области от 24.01.2006 г. № 8 «Об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений системы образования Рязанской области». Индексация оплаты труда производится в соответствии и в сроки, устанавливаемые Правительством РФ.
7.2. Заработная плата работников учреждения включает размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного, стимулирующего и социального характера, предусмотренные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда и устанавливается настоящим договором, локальными нормативными актами в соответствии с Федеральными и региональными законами, иными нормативными правовыми актами РФ.

Порядок установления выплат компенсационного характера:
- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;
- за проверку письменных работ (для преподавателей):
* русский язык – 10% в соответствии с учебной нагрузкой;
* математика - 10% в соответствии с учебной нагрузкой;
* черчение - 10% в соответствии с учебной нагрузкой.
- за совмещение учебными кабинетами (для преподавателей и мастеров п/о) – до 15%основного оклада;
- за классное руководство – в зависимости от наполняемости групп 9-25 чел. – 10%, свыше 25-15% основного оклада;

- за работу в ночное время – 35% от основного оклада за фактически отработанное время (с 22 до 6 часов);
- за работу в праздничные дни – в двойном размере за фактически отработанное время.

Порядок установления выплат стимулирующего характера:
- за интенсивность и высокие результаты работы преподавательского состава – выделяется премия при наличии финансирования (размер премии не ограничен);
- за качество работы административно-управленческого персонала, вспомогательного персонала, других служащих – выделяется премия при наличии средств финансирования (размер премии не ограничен);
- премиальные выплаты выплачиваются всем категориям работников, состоящим в трудовых отношениях на момент принятия решения при наличии средств финансирования за месяц, квартал, год. Лицам, уволенным по собственному желанию и за нарушения трудовой дисциплины, премии не выплачиваются.

7.3. Условия заработной платы включают в себя: базовый оклад по квалификационным уровням (Положение о заработной плате).
Заработная плата директора определяется Министерством образования Рязанской области исходя из средней месячной заработной платы согласно перечню должностных работников, увеличенной в три раза.

7.4. Заработная плата выплачивается 3 и 17 числа каждого месяца путем зачисления на счет, открытый в отделениях Сбербанка. При этом каждому работнику выдается расчетный листок с указанием всех видов и размеров выплат и удержаний.

7.5. В случае нарушения работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпусков, выплат при увольнении и других выплат, вопрос выплаты решается согласно Законодательства.

8. Администрация колледжа обязуется.

8.1. Осуществлять выплаты заработной платы только в денежной форме.

8.2. Заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца в день, установленный Правилами внутреннего распорядка учреждения, КД, путем безналичного перечисления на счет работников за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусмотрен законом или трудовым договором.

8.3. Производить индексацию заработной платы в порядке и в сроки, установленные законом и иными нормативными правовыми актами.

8.4. Систему оплаты труда и стимулирования труда, в том числе повышение оплаты за работу в ночное время, выходные и нерабочие дни, сверхурочную работу, в других случаях устанавливать с учетом мнения **Совета колледжа**, работников колледжа.

8.5. Выплачивать заработную плату в первоочередном порядке перед остальными платежами в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами.

8.6. Извещать работников об изменении системы и размеров оплаты труда, наименования должностей не позднее, чем за 2 месяца, в соответствии со ст. 73 ТК РФ.

8.7. Переводить работников на новую систему оплаты труда, устанавливать и снимать надбавки, выплачивать премии и другие виды вознаграждения в соответствии с трудовым законодательством.

8.8. Оплачивать работу на условиях совместительства, за выполнение работ по договорам в сроки, указанные в трудовом договоре.

8.9. Оплачивать оформленные листы временной нетрудоспособности в ближайший день выплаты заработной платы.

8.10. Предоставлять возможность каждому работнику ознакомиться с лицевым счетом в бухгалтерии колледжа при обращении, а также ежемесячно выдавать работникам выписки из лицевых счетов.

8.11. При невозможности произвести необходимые выплаты увольняющемуся работнику (независимо от мотивов увольнения) пособий на компенсацию за книгоиздательскую продукцию, пособий по уходу за детьми в возрасте до 1,5 лет и прочее (кроме зарплаты), оплату производить по мере появления финансовых возможностей. Расчет по заработной плате производить при увольнении.

8.12. Сэкономленные средства фонда заработной платы, возникающие в связи с недоукомплектованием работающих, длительным отсутствием по болезни, в связи с беременностью и родами, отпуском без содержания по уходу за детьми и в связи с подобными причинами, направлять на выплату установленных надбавок, премирование работников колледжа за эффективную работу и другие достижения в труде.

8.13. Экономию других бюджетных и внебюджетных средств по смете расхода, направлять на премирование, выплату надбавок и оказание материальной помощи работникам, мероприятия по охране здоровья и другие социальные нужды работников колледжа, укрепление материально-технической базы, содержание зданий и сооружений, капитальный ремонт, благоустройство территорий и другие производственные нужды.

9. Гарантия занятости.

9.1. Работодатель обеспечивает, в соответствии с законодательством РФ занятость работников с учетом их профессий, квалификации и условий трудового договора.

9.2. Трудовые отношения каждого работника при поступлении на работу Администрация обязуется оформлять заключением трудового договора без испытательного срока и трудового договора с установлением испытательного срока до 3-х месяцев.

9.3. При расторжении трудового договора стороны руководствуются ТК РФ, содержащим положения о заключении, расторжении и внесении изменений в трудовой договор.

9.4. При расторжении трудового договора по инициативе работодателя, работодатель обязан предупредить наряду с работником и доверенное лицо трудового коллектива, обосновав расторжение договора.

9.5. Все вопросы, связанные с изменением структуры учреждения, его реорганизацией, а также сокращением численности штатов рассматриваются с участием совета трудового коллектива.

9.6. При высвобождении работников в связи с сокращение, учитывать преимущественное право на оставление на работе, предусмотренное ст. 179 ТК РФ.

9.7. Помимо лиц, указанных в ст. 197 ТК РФ, преимущественное право на оставление на работе при сокращении имеют также лица:

- Проработавшие в учреждении свыше 10 лет;
- Одинокие матери, имеющие детей до 16 лет.

10. Обеспечение социальных гарантий работников учреждения.

10.1. Работодатель обязуется:

- Обеспечивать права работников на обязательное социальное страхование

(ст. 2 ТК РФ) и осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами (ст. 22 ТК РФ);

- Обеспечивать обязательное медицинское страхование работающих с выдачей полисов по медицинскому страхованию;
- Своевременно перечислять в страховые фонды (медицинского, социального, пенсионного) в размерах, определенных законодательством;
- Вести в учреждении персонифицированный учет в соответствии с законом РФ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования», своевременно и достоверно оформлять сведения о стаже и заработной плате работающих для предоставления их в пенсионные фонды;
- Своевременно оформлять страховое свидетельство Государственного пенсионного страхования для впервые поступающих на работу;
- Направлять работников на курсы повышения квалификации;
- Соблюдать гарантии работников, совмещающих работу с обучением в государственных образовательных учреждениях профессионального образования, а также устанавливать, по возможности, гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в высших учебных заведениях, не имеющих государственную аккредитацию (ст. 172-177 ТК РФ);
- Оказывать поддержку работающим женщинам и лицам с семейными обязанностями в регулировании их труда в соответствии со ст. № 253-264 ТК РФ.

10.2. Работодатель оказывает работникам материальную помощь в следующих случаях:

- На похороны близких родственников;
- Перенесшим сложную операцию или длительную болезнь свыше двух месяцев;
- К очередному отпуску;
- При рождении ребенка;
- При достижении пенсионного возраста

10.3. Сумма выплаты материальной помощи работнику устанавливается распоряжением работодателя при наличии финансирования.

11. Рабочее время и время отдыха.

11.1. В соответствии с действующим законодательством для педагогических работников колледжа устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – 18 часов в неделю за одну ставку заработной платы (должностной оклад), для руководящих и других работников колледжа – нормальная продолжительность рабочего времени – 40 часов.

11.2. По согласованию сторон между работниками и **Администрацией** может устанавливаться гибкий, скользящий график, неполный рабочий день или неполная рабочая неделя без ущерба для учебного и производственного процессов. Применение режима неполного рабочего времени не влечет каких-либо ограничений в области социальных, экономических и правовых гарантий. Оплата производится пропорционально отработанному времени.

11.3. Продолжительность рабочего времени педагогических работников регулируется Правилами внутреннего распорядка, Уставом колледжа, трудовыми договором, расписание учебных занятий, годовым календарным учебным графиком.
Нормированной частью рабочего времени педагогической работы считается норма часов, за которую ему выплачивается ставка (оклад) заработной платы.

По заявлению работника **Администрация** имеет право разрешить ему работу по другому трудовому договору в колледже по иной профессии, специальности или должности за пределами нормальной продолжительности рабочего времени в порядке внутреннего совместительства.

11.4. Привлечение отдельных работников колледжа к работе в выходные, праздничные дни допускается в исключительных случаях, предусмотренных трудовым законодательством, с учетом мнения **Совета колледжа**, с письменного согласия работника и по письменному распоряжению **Администрации** колледжа. Работа в выходной день оплачивается согласно КЗОТ.

11.5. **Администрация** осуществляет контроль за своевременным и правильным порядком распределения учебной нагрузки между педагогическими работниками. При распределении нагрузки учитывается сложность и трудоемкость различных видов учебной работы. Расписание занятий должно составляться с учетом максимальной экономии времени педагогического работника с предоставлением свободного дня для методической подготовки и повышения квалификации.

11.6. Учебные занятия в колледже проводятся в порядке, определенном правилами внутреннего распорядка, в соответствии с учебными планами, программами, утвержденными в установленном порядке.

11.7. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам колледжа в соответствии с трудовым законодательством, Право на использование отпуска за первый год работы предоставляется работнику по истечении шести месяцев его непрерывного работы.

Педагогическим работникам колледжа предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством РФ. Кроме того, педагогические работники колледжа, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия, предоставления которого определяются Уставом колледжа.

11.8. Очередность предоставления отпусков устанавливается **Администрацией** с учетом мнения **Совета колледжа** и с учетом необходимости обеспечения нормальной работы колледжа и благоприятных условий для отдыха работников.

График отпусков составляется на каждый календарный год и доводится до сведения всех работников. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска полностью или частично на другой год, а также отзыв из отпуска допускается только с согласия работника и учетом мнения **Совета колледжа**. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией. Заработная плата за все время отпуска выплачивается не позднее, чем за один день до начала отпуска.

Ежегодный отпуск должен быть перенесен или продлен при временной нетрудоспособности работника, при выполнении работником государственных или общественных обязанностей.

По письменному заявлению работника отпуск должен быть перенесен в случае, если **Администрация** не уведомляла своевременно (не позднее, чем за 15 дней) работника о времени его отпуска или не выплатила заработную плату за время отпуска до его начала.

Работникам может быть предоставлен отпуск по семейным обстоятельствам (собственной свадьбы или свадьбы детей, рождения ребенка, смерти членов семьи и по другим уважительным причинам) по письменному заявлению без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между **Администрацией** колледжа и работником. **Администрация** обязана на основании

письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- Участникам ВОВ – до 35 календарных дней в году;
- Работающим пенсионерам по старости (по возрасту), родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы – до 14 календарных дней в году;
- Работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;
- Работникам в случае рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до 5 календарных дней в году.

11.9. Всем работникам в течение рабочей недели предоставляются выходные дни. Для административно-хозяйственного персонала колледжа установлена 5-тидневная рабочая неделя с предоставлением 2-х выходных дней – в субботу и воскресенье.

12. Условия и охрана труда.

12.1. Необходимо направить усилия на обеспечение приоритета сохранения жизни, здоровья работников, содействие общественному контролю за соблюдением прав и законных интересов работников, расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний, установлению компенсации за работу с вредными условиями труда, обязательное социальное страхование от несчастных случаев, профессиональных заболеваний.

12.2. **Администрация** выделяет средства на охрану труда из всех источников финансирования в связи с возникшими потребностями.

12.3. Каждый работник колледж имеет право на отказ от выполнения работ в связи с угрозой здоровья, жизни и сохранением места работы, средней заработной платы на время, необходимое для устранения нарушений.

12.4. **Администрация** обязана обеспечить:

- Безопасные и здоровые условия труда и учебы для работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- Применение средств индивидуальной и коллективной защиты;
- Режим труда и отдыха в соответствии с законодательством РФ;
- Соответствующие требования охраны труда, условия труда на каждом рабочем месте;
- Оказание первой помощи при несчастных случаях;
- Инструктаж по охране, стажировку и проверку знаний, требований охраны труда;
- Проведение аттестации рабочих мест в соответствии с установленными нормами, пор приведению их в соответствие с требованиями санитарных норм и с последующей сертификацией работ по охране труда;
- Проведение за счет средств колледжа обязательных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников с сохранением за ними места работы, среднего заработка на время прохождения медосмотров;
- Информирование работников о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях;
- Расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- Ознакомление работников с требованиями охраны труда;

- Разработку плана мероприятий по охране труда и сметы расходов на мероприятия с учетом мнения **Совета колледжа**;
- Текущий ремонт помещений колледжа, инженерного оборудования, механизмов электроустановок в плановом порядке без нарушения учебного процесса;
- Возмещение ущерба при несчастном случае, происшедшим с работником, из страховых средств, отчисляемых колледжем Фонду социального страхования в размере 0,2% от фонда заработной платы и предназначенных для компенсации указанного ущерба.

13. Гарантии Совета колледжа.

13.1. Не допускается ограничение гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в **Совете колледжа**.

13.2. **Совет колледжа** осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (ст. 370 ТК РФ).

13.3. Работодатель принимает решения с учетом мнения (по согласованию) **Совета колледжа** в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим договором.

13.4. Работодатель обязан предоставить **Совету колледжа** безвозмездно помещение для проведения собраний, заседаний, хранения документации, проведения оздоровительной, культурно-массовой работы, возможность размещения информации в доступном для всех работников месте, право пользоваться средствами связи, оргтехникой, транспортом (ст. 377 ТК РФ).

13.5. Работодатель предоставляет **Совету колледжа** необходимую информацию по любым вопросам труда и социально-экономическому развитию учреждения.

13.6. Члены **Совета колледжа** включаются в состав комиссий учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда и других.

13.7. Работодатель с учетом мнения (по согласованию) **Совета колледжа** рассматривает следующие вопросы:

- Расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами **Совета колледжа**, по инициативе работодателя (ст. 82, 374 ТК РФ);
- Привлечение к сверхурочным работам (ст. 99 ТК РФ);
- Разделение рабочего времени на части (ст. 105 ТК РФ);
- Запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 113 ТК РФ);
- Очередность предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ);
- Установление заработной платы (ст. 135 ТК РФ);
- Применение систем нормирования труда (ст. 159 ТК РФ);
- Массовые увольнения (ст. 180 ТК РФ);
- Установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (ст. 101 ТК РФ);
- Утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ);
- Создание комиссий по охране труда (ст. 218 ТК РФ);
- Составление графиков сменности (ст. 103 ТК РФ);
- Утверждение формы расчетного листка (ст. 136 ТК РФ);
- Установление размеров повышенной заработной платы за вредные и (или) опасные особые условия труда (ст. 147 ТК РФ);
- Размеры повышения заработной платы в ночное время (ст. 154 ТК РФ);

- Применение и снятие дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня его применения (ст. 193 ТК РФ);
- Определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей (ст. 196 ТК РФ);
- Установление сроков выплаты заработной платы работникам (ст. 136 ТК РФ).

14. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность сторон.

14.1. Работодатель направляет коллективный договор в течении 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в вышестоящую организацию.
14.2. Совместно разрабатывают план мероприятий по повышению настоящего договора.
14.3. Осуществляют контроль за реализацией плана мероприятий по выполнению коллективного договора и его положений, и отчитывается о результатах контроля на общем собрании работников.
14.4. Рассматривают в 3-хнедельный срок все возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.
14.5. Соблюдать установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования работниками крайней меры их разрешения – забастовки.
14.6. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.
14.7. Настоящий коллективный договор действует в течение 3-х лет со дня его подписания.
14.8. Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты за три месяца до окончания срока действия данного договора.

от Администрации:

Директор ОГБПОУ
«Саратовский колледж»
_____ В.И. Давыдов

« 03 » сентября 2016 г.

от Совета колледжа:

Представитель
_____ Шехматова О.В.

« 03 » сентября 2016 г.